

年度 < 期 >
目標入力シート

- 1) 該当期の前に①②を入力、当該期終了後③と評価実施。
- 2) 基本的に半期単位での目標・計画として考える。
- 3) チーム単位と個人レベルに分けて考える。
 - ・チーム目標: 5年目以上。チーム管理者になったつもりで考え、提案する。
 - ・ありがたい姿から発想する。
- 4) 特にチーム目標は、事業計画・中期ビジョンを参考に。

所属施設	所属部署	職種
職務名	経験年数	氏名
	年目	

	① 目標項目	② 具体的実行計画	③ 実績	自己評価	他者評価	
					一次	管理
チーム (5年目以上)	(管理者の立場なら? 所属部署全体 or 有志の小チームでも可)	(同僚や後輩への働きかけ)	(可能な限り数値化)			
個人 (基本・臨床・教育等)	(ありがたい姿は? 短期的には? 長期的内容を分解すると?)	(ありがたい姿と現在のギャップを埋めるには?)	(可能な限り数値化)			

評価段階	S	抜群の成果を上げた。(目安: 目標対比120%以上)
	A	期待を明らかに超えた。(目安: 目標対比105%以上~120%未満)
	B	期待どおり。(目安: 目標対比100%以上~105%未満)
	C	やや物足りない。(目安: 目標対比80%以上~以上100%未満)
	D	物足りない。(目安: 目標対比80%未満)

* 目標自体の難易度も考慮して評価.

<所感> 本人	<所感> 評価者:	<所感> 管理: