



メディグル予約 紹介元医療機関様向け ご利用ガイド

01.はじめに

02.ログイン方法

03.予約取得手順

04.診療情報提供書に関して

05.予約内容の確定・予約票のダウンロード

06.管理画面の操作方法

01.はじめに

当院では地域の医療機関の皆様を対象に
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。

ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve_account.html



※メディグル予約を導入している病院へは、
共通のID・パスワードで予約することが可能です。

予約の変更・キャンセル

ご紹介先の医療機関に直接ご連絡ください。



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。

※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

02.ログイン方法

「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします。

※アカウントが未取得の場合、
以下のフォームから申請をお願いいたします。

■アカウント申請フォーム

https://medigle.jp/reserve_account.html



 medigle 予約

地域医療連携WEB予約システム

メディグル病院（社内テスト用）【フルプラン】 専用予約フォーム

ログイン

本システムはメディグル株式会社が提供しています。
アカウントの新規発行・ご確認は以下よりご依頼ください。

[新規アカウントの発行](#)

ユーザー名/パスワードをお忘れの場合や、
アカウントがロックされた場合、操作に関するご質問は、
以下のフォームからご依頼ください。

[お問い合わせフォームはこちら](#)

[利用規約](#)

新規アカウント発行の場合、前ページのURLまたはQRコードより以下のページにアクセスし、
アカウント発行申請を行なっていただきます。
※「病院にご所属の医師の皆様へ」をご一読ください。



The screenshot shows the Medigle website's account creation page for hospital-affiliated doctors. At the top, there is a navigation bar with the Medigle logo and '予約' (Reservation) next to it. To the right of the logo are links for 'サービス一覧' (Service List), '導入事例' (Introduction Cases), 'セキュリティ対策' (Security Measures), and 'よくある質問' (Frequently Asked Questions). Further right are two buttons: 'お問い合わせ' (Contact Us) and '個別説明会' (Individual Explanation Meeting). The main heading is 'メディグル予約アカウント発行' (Medigle Reservation Account Issuance), with a subtext '最短即日でアカウント発行' (Account issuance in the shortest time, same day). Below this is a section titled 'メディグル予約 紹介元医療機関様用アカウント発行ページ' (Medigle Reservation Introduction Source Medical Institution Account Issuance Page). The text explains that the service is free of charge and that users can log in to multiple reservation forms with a common account. A red box highlights the section '【病院にご所属の医師の皆様へ】' (For doctors affiliated with the hospital), which states that the service is for medical institutions, not individuals, and that the hospital's administrator must register the account on behalf of the doctors.

medigle 予約

サービス一覧 ▾ 導入事例 ▾ セキュリティ対策 ▾ よくある質問 ▾ お問い合わせ 個別説明会

メディグル予約アカウント発行

最短即日でアカウント発行

メディグル予約 紹介元医療機関様用アカウント発行ページ

無料でご利用いただいている場合、自動的に課金されることはありません。
アカウント発行済みの方は共通アカウントで複数の予約フォームへログインが可能です。

【病院にご所属の医師の皆様へ】
本サービスは医療機関単位でのご契約となります。
病院にご所属の医師が個人で直接アカウントを申請することはできません。
まずは貴院の管理者様（医事課・情報システム部門等）にて代表アカウントをご登録いただき、
その後、管理者様より各医師のアカウントを発行していただく運用となります。

03. 予約取得手順

03.予約取得手順

©2026 medigle

①診療or検査→②診療科→③予約内容→④医師・検査機器の順で予約に進みます。

①「診療」「検査」どちらかを選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

希望を選択してください。

※〇月△日は装置点検日で予約出来ません

診療

検査

②「診療科」を選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療

希望を選択してください。

整形外科

③「予約内容」を選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科

希望する診療/検査を選択してください。

一般外来

④「医師・検査機器」を選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科 > 一般外来

希望を選択してください。

担当医(整形外科)

※注意
こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。
表示された画面に沿ってお進みください。

⑤予約方法の選択

※ご予約先によっては表示されない場合があります。その際は⑥からそのままお進みください。

1STEP1
予約項目の選択

2STEP2
日時の選択

3STEP3
予約情報の入力

選択: 診療 > 内科 > 一般外来 > 担当医（一般内科）日程調整

← 戻る

※注意
こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。
表示された画面に沿ってお進みください。

予約方法を選択してください。

紹介元が最後まで予約を取る >

紹介元が予約日や患者情報などを記入して予約を取る方法です。

患者さんに連携して予約を取る >

患者さんが予約日や患者情報を記入して予約を取る方法です。
※患者さんが、SMS（ショートメッセージ）を受信できる端末（スマートフォン）をお持ちでない場合は利用することができません。患者さんに事前にご確認ください。

03.予約取得手順：「紹介元が最後まで予約を取る」場合

©2026 medigle

⑥予約枠の選択

※注意
こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。
表示された画面に沿ってお進みください。

カレンダーでは希望の日時を1つ選択します。
日程を選択すると画面下部に受付可能時間が表示されます。

ご希望の予約日を選択してください。

← 前月

📅 最短予約日へ移動

次月 →

日	月	火	水	木	金	土
-	-	-	-	-	5/1	5/2
-	-	-	-	-	-	-
5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9
-	-	-	-	-	-	-
5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16
-	-	-	-	-	○	○
5/17	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23
○	○	○	-	○	○	○
5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30
○	○	○	○	○	○	○
5/31	-	-	-	-	-	-
○	-	-	-	-	-	-

▼

2026年5月15日

9:00 >

○

選択可

—

選択不可

▼最短予約可能日へ移動できます。

📅 最短予約日へ移動

紹介先医療機関との日程調節の場合、
候補の日時を3つを入力します。

STEP1
予約項目の選択

2 STEP2
日時の選択

3 STEP3
予約情報の入力

選択: 診療 > 内科 > 一般外来 > 担当医（一般内科）日程調整

← 戻る

ご希望の予約日を選択してください。

予約可能な日付は土日祝を除く、2025/01/23 ~2025/05/16の間です。

第一希望

第二希望

第三希望

直接、数字で入力することも可能です。

次へ

⑦予約情報の入力 必要項目をご入力ください。 ※は必須項目です。

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。

*は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

医師名（紹介者名）

患者情報をご入力ください。

メディグル病院（社内テスト用）【フルプラン】 への受診歴 *

○ 受診したことがある

○ 受診したことはない

○ 不明

必須項目です。

患者氏名（漢字）

患者氏名（カナ） *

必須項目です。

生年月日 *

西暦

和暦

-

年

-

月

-

日

必須項目です。

性別 *

○ 男性

○ 女性

必須項目です。

電話番号 *

※予約確定の通知はSMS（ショートメッセージ）で送信されますので、必ずSMSを受信できる電話番号のご入力をお願いいたします。

ハイフンなし半角数字で入力してください。（例: 09001234567）

必須項目です。

車イスの利用はありますか？ *

□ あり

□ なし

必須項目です。

ストレッチャーの利用はありますか？ *

□ あり

□ なし

必須項目です。

医療機器・酸素等の使用はありますか？ *

□ あり

□ なし

必須項目です。

付き添いはいらっしゃいますか？ *

□ あり

□ なし

必須項目です。

診療情報提供書に関してご選択ください。

※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法 *

○ 患者さんが持参する

○ 事前にFAXする

○ 本システムでPDFをアップロードする

○ 本システムでPDFをアップロードする（あとからアップロード）

○ 本システムで作成する

○ 本システムで作成する（あとから作成）

必須項目です。

☐ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

1ご紹介者名

2患者情報

-受診履歴※

-診察券NO（受診履歴ありのみ）

- 患者氏名（漢字）

-患者氏名（カナ）※

- 生年月日※

- 性別※

- 電話番号※

3診療情報提供書提供方法※

4事前確認項目

12

03.予約取得手順：「患者さんに連携して予約を取る」場合

©2026 medigle

予約方法の選択⑤で「患者さんに連携して予約を取る」を選択

1 STEP1
予約項目の選択

2 STEP2
日時の選択

3 STEP3
予約情報の入力

選択: 診療 > 皮膚科 > 一般外来 > 篠先生

← 戻る

予約方法を選択してください。

紹介元が最後まで予約を取る >

紹介元が予約日や患者情報などを記入して予約を取る方法です。

患者さんに連携して予約を取る >

患者さんが予約日や患者情報を記入して予約を取る方法です。
※患者さんが、SMS（ショートメッセージ）を受信できる端末（スマートフォン）をお持ちでない場合は利用することができません。患者さんに事前にご確認ください。

⑥予約情報の入力（※は必須項目）

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。

*は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

皮膚科

医師名（紹介者名）

鈴木

連携する患者さんの情報をご入力ください。

※SMS（ショートメッセージ）を受信できる端末の電話番号を記入ください。

患者氏名（カナ）*

メディグル

電話番号*

ハイフンなし半角数字で入力してください。（例: 09001234567）

事前確認項目をご入力ください。

診察券番号（7桁）および予約日に誤りがないことを再度ご確認ください。*

☒ 確認した

診療情報提供書に関してご選択ください。

※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法*

- ☐ 患者さんが持参する
- ☐ 事前にFAXする
- ☐ 本システムでファイルをアップロードする
- ☒ 本システムでファイルをアップロードする（あとからアップロード）
- ☐ 本システムで作成する
- ☐ 本システムで作成する（あとから作成）

1ご紹介者名

2患者情報

-受診履歴※

-診察券NO（受診履歴ありのみ）

-患者氏名（漢字）

-患者氏名（カナ）※

-生年月日※

-性別※

-電話番号※

3診療情報提供書提供方法※

4事前確認項目

⑦予約情報の確認

⑥予約情報の入力

必須項目を入力後、「予約申込の申請に進む」をクリック



患者本人に対し、個人情報で紹介先医療機関へ提供されること、および当該医療機関から連絡が行われる可能性について説明してください。

☒ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

戻る

⑦予約情報を確認

確認後、「予約申込を申請する」をクリック

予約情報をご確認ください。

予約申込を申請する

戻る

施設名

施設名: メディグル病院（社内テスト用）【フルプラン】

ご紹介者

診療科: 皮膚科

医師名（紹介者名）: 鈴木

連携先患者の電話番号

電話番号（ハイフンなし）:

事前確認項目

診察券番号（7桁）および予約日に誤りがないことを再度ご確認ください。: 確認した

▼実際に届くSMS

以降は患者連携時の患者さん向け
マニュアルをご参照ください。
https://medigle.jp/data/media/medigle_service/pdf/yoyakuguide/medigle_reserve_guide_patient.pdf

04.診療情報提供書に関して

⑧ 「本システムで作成する」 場合

①必要事項を記入
「予約申込の申請に進む」をクリック

診療情報提供書をご作成ください。

☐ あとから作成する

傷病名 *

必須項目です。

紹介目的 *

必須項目です。

既往歴及び家族歴

症状経過及び検査結果 *

必須項目です。

☒ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

戻る

②予約完了
予約資料をダウンロードして患者さんにお渡し

メディグル中央病院 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約NO: 44381-466

予約内容： 診療 > 心臓血管外科 > 紹介外来（心臓・大動脈） > 担当医（心臓・大動脈 時間枠）

予約日時： 2025年6月10日（火）08:00 ～

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡差し上げます。
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡差し上げます。
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

予約資料をダウンロードして患者さんにお渡しください。
診療情報提供書が含まれる場合、診療情報提供書には押印・サインをして患者さんに渡してください。

予約資料を一括ダウンロードする

以下の資料が含まれます。（クリックで個別DL）

- ・ 予約票.pdf
- ・ 診療情報提供書
- ・ 問診票.pdf

※作成後の修正はできない仕様となっております。
修正をご希望の場合は、ご紹介先の医療機関へご連絡して
一度キャンセル処理いただき、再度予約取得からお願いい
たします。

※患者連携時に「本システムで作成する」を選択した場合、
患者が日程を送信する前でも、作成済みの診療情報提供書を
管理画面からダウンロードできます。
これにより、患者連携後すぐに診療情報提供書の確認・印刷
が可能になります。
あわせて、予約完了時には診療情報提供書を他の添付ファイ
ルとまとめて取得いただけます。

⑨ 「本システムで作成する（あとから作成）」
「本システムでアップロードする（あとからアップロード）」
の場合、予約申請後に以下の手順で作成・アップロードします。

- ①予約一覧へログイン
<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>
(ID、パスワードは
予約フォームログインと同様です)
- ②対象の予約をクリック
- ③左下の診療情報提供書
「作成する」または「アップロードする」
をクリックする

予約依頼詳細

リクエスト中

予約情報

予約番号	3-92
受付日時	2024年10月11日(金) 18:12
予約日時	2024年10月22日(火) 10:00
診療科	循環器内科
医師・検査機器	担当医（循環器内科）
診察・検査	紹介外来
希望予約日時	

診療情報提供書

作成する

紹介先情報

医療機関名	基本情報
email	info@medigle.jp
TEL	06-1234-5678
FAX	06-1234-5678
住所	大阪府大阪市西区江戸堀1丁目2-17
ホームページ	https://medigle.jp/index.html

患者さん情報

患者氏名（漢字）	
患者氏名（カナ）	テスト
生年月日	2024年10月11日
和暦	令和6年10月11日
年齢	0歳
性別	女性
電話番号	090-1234-5678
当院受診歴	受診したことがない
診察券NO	

事前確認項目

--

紹介者情報

診療科
医師名

予約票をダウンロード

05.予約内容の確定・予約票のダウンロード

⑩予約内容の確定&予約票のダウンロード

メディグル中央病院 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約NO: 44381-466

予約内容： 診療 > 心臓血管外科 > 紹介外来（心臓・大動脈） > 担当医（心臓・大動脈 時間枠）

予約日時： 2025年6月10日（火）08:00 ～

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡申し上げます。
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡申し上げます。
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

予約資料をダウンロードして患者さんにお渡しください。
診療情報提供書が含まれる場合、診療情報提供書には押印・サインをして患者さんに渡してください。

予約資料を一括ダウンロードする

以下の資料が含まれます。（クリックで個別DL）

- ・ 予約票.pdf
- ・ 診療情報提供書
- ・ 問診票.pdf

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約をしてください。

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

- ・ 予約票は、必ず印刷して患者様にお渡しください。
- ・ 予約票以外に、診療情報提供書や添付資料がある場合は、併せて印刷して患者様にお渡しください。
- ・ 診療情報提供書は、予約先の病院の提出方法に従ってご提出をお願いします。

06.管理画面の操作方法

管理画面にて可能な操作①

予約、予約ステータスの確認

①予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択



②対象予約、対象予約のステータスを確認

予約依頼									
予約依頼									
1 - 50 / 344 < 1 2 3 4 5 6 7 >									
受付日	予約日	ステータス	対応中	キャンセル申請	依頼先医療機関名	患者氏名（カナ）	患者氏名	性別	操作
		全て ▾	全て ▾	全て ▾				全て	
2026.5.18	未定	患者調整中	-	-	メディグル病院（社内テスト用）【フルプラン】	メディグル			✎
2026.5.18	2026.5.19	予約完了	-	-	メディグル病院（社内テスト用）【フルプラン】	メディグル		女性	✎

ステータス▼

- 患者調節中：患者連携で患者さんの予約申込待ち
- リクエスト中：予約申込が完了
- 予約完了：予約確定

- 来院済み：患者さんが予約日時に来院済み
- キャンセル：予約キャンセル

管理画面にて可能な操作②

予約の絞り込み検索

①予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択



②様々な情報で絞り込んで予約を検索することができます。

1 - 50 / 344 < 1 2 3 4 5 6 7 >

予約日	ステータス	対応中	キャンセル申請	依頼先医療機関名	患者氏名 (カナ)	患者氏名	性別	電話番号	診療科/検査	予約枠	医師名	操作
	全て ▾	全て ▾	全て ▾				全て ▾					

管理画面にて可能な操作③

- 作成した診療情報提供書のダウンロード
- ①予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択
 - ②対象予約の詳細ページを開き、「診療情報提供書」のPDFをダウンロードを選択

診療情報提供書

傷病名	テスト
紹介目的	テスト
既往歴及び家族歴	テスト
症状経過及び検査結果	テスト
現在の処方の詳細	テスト
	-

PDFをダウンロード

診療情報提供書

令和8年2月13日

紹介先医療機関名
メディグル中央病院 御中
担当医 循環器内科 田中一郎 先生
紹介元所在地 大阪府大阪市西区江戸堀 1 丁目 2 2-1 7 西船場辰巳ビル6F
名称 医療法人 メディグル病院
電話番号 06-6443-5541
診療科
医師氏名 印

患者氏名	テスト	性別	女性		
生年月日	1950年7月7日	年齢	75歳	電話番号	0901234567
傷病名	A				
紹介目的	テスト				
既往歴及び家族歴	テスト				
症状経過及び検査結果	テスト				
現在の処方の詳細	テスト				

管理画面にて可能な操作④

キャンセル申請

- ①前ページと同様にログインし、「予約依頼一覧」を選択
- ②対象予約の右端、「操作」ボタンをクリック
- ③右上「キャンセル申請」をクリック
- ④キャンセル理由を選択し、送信をクリック

資料の再ダウンロード

- ①前ページと同様にログインし、「予約依頼一覧」を選択
- ②対象予約の右端、「操作」ボタンをクリック
 - ・予約票：右上「予約票を表示」をクリック
 - ・予約資料：左下「予約後ダウンロードファイル」の下リンクをクリック



システムに関するお問い合わせ

本システムに関するご不明点は、以下までお問い合わせください。

メール：info-yoyaku@medigle.jp

営業時間：9:00～18:00（平日のみ）

制作日：2026年5月18日

最終改訂日：2026年5月18日

※本マニュアルは「メディグル予約：バージョンアップのお知らせ」Ver.30時点の仕様に
基づいて作成しています。

更新情報はこちら：<https://medigle.jp/news/index.html>