

S1521 | 身上変更申請「住所変更」

身上変更申請の「住所変更」をクリックします。

身上変更申請

あなたの情報の変更および追加の申請をおこないます。

住所変更 対象者：本人/家族 >

前回の提出日： ---

通勤経路の収集 対象者：本人 >

前回の提出日： ---

扶養家族の変更 対象者：家族 >

前回の提出日： ---

※ 扶養しない場合でも、企業から家族情報の提示が求められた場合はこちらをご利用ください。

本人状況 (勤労学生、障害、婚姻) の変更 対象者：本人 >

前回の提出日： ---

氏名変更 対象者：本人/家族 >

前回の提出日： ---

口座情報の変更 対象者：本人 >

前回の提出日： ---

在留期間の更新 対象者：本人 >

前回の提出日： ---

住所変更（本人）

扶養家族も共に住所を変更する場合も、従業員本人の情報から入力します。

[住所変更(本人)] をクリックします。

住所変更

住所・通勤経路の情報を提出してください。

※ 70歳以上の扶養親族の方の住所が変わる場合は、「[扶養家族の変更](#)」メニューを使用して実施してください。

- 住所変更(本人) >
- 住所変更(扶養家族) >
- 通勤経路の変更
- 提出書類アップロード

「基本情報」に、勤務先に登録されている情報が表示されます。

現住所について、必要に応じて修正・入力します。左側に「●」がついている項目は必須入力です。

住所変更

住所変更をおこなう箇所を上書き入力してください。

基本情報

● 変更日
2025 年 01 月 06 日

対象者
サンプルー郎

続柄
本人

● 現住所
※ 現在お住まいの住所

● 郵便番号
〒 564-0063

● 都道府県
大阪府

● 市・区・郡および町村名
吹田市江坂町

● 丁目・番地
1丁目1番地1号

アパート・マンション名等
〇〇マンション101号室

● 現住所(カナ) ※ 全角で入力してください。
市・区・郡および町村名(カナ)
スイタシエサカチョウ

丁目・番地(カナ)
1チョウメ1バンチ1ゴウ

アパート・マンション名等(カナ)
マルマルマンション101ゴウシツ

数字も
全角フリガナ

現住所が住民票住所と同じ場合

「住民票の住所」に「変更後の住所と同じ」を選択します。

現住所が住民票住所と異なる場合

「住民票の住所」に「変更後の住所と異なる」を選択します。住民票住所の入力欄が表示されますので、各項目を入力します。

住民票と現住所が違う場合入力をお願いします

住民票の住所

変更後の住所と同じ 変更後の住所と異なる

郵便番号

〒 564-0063 検索

都道府県

大阪府

市・区・郡および町村名

吹田市江坂町

丁目・番地

1丁目1番地1号

アパート・マンション名等

〇〇マンション101号室

住所(カナ) ※ 全角で入力してください。

市・区・郡および町村名(カナ)

スイタシエサカチョウ

丁目・番地(カナ)

1チヨウメ1バンチ1ゴウ

アパート・マンション名等(カナ)

マルマルマンション101ゴウシツ

住所変更に伴う通勤経路の変更がある場合

「通勤経路の変更」に「変更する」を選択します。

住所変更に伴う通勤経路の変更がない場合

「通勤経路の変更」に「変更しない」を選択します。

通勤経路の変更がない場合でも、
【変更する】を選択してください。
住所変更届出後に通勤変更申請
をお願いします

通勤経路の変更

変更しない 変更する

住所変更（扶養家族）

勤務先に扶養家族の情報が登録されていると、[住所変更（扶養家族）]が表示されます。
従業員本人と共に扶養家族の住所を変更する場合は、[住所変更(扶養家族)]をクリックします。

※本マニュアル内「住所変更（本人）」を先におこなってください。

扶養家族の住所を変更しない、または、[住所変更（扶養家族）]が表示されていない場合は、次の「通勤経路の変更」に進みます。

住所変更
住所・通勤経路の情報を提出してください。
※ 70歳以上の扶養親族の方の住所が変わる場合は、「扶養家族底の変更」メニューを使用して実施してください。

- 住所変更(本人)
- 住所変更(扶養家族)**
- 通勤経路の変更
- 提出書類アップロード

住所変更でご家族に【同居・別居】の変更がある場合は、入力をお願いします。
※（扶養家族）と表示されていますが、扶養の有無は関係ありません

「本人住所」は、「住所変更(本人)」の情報が反映されます。「扶養家族住所」には、勤務先に現在登録されている情報が表示されます。

扶養家族が従業員本人と同居か否か（同居・別居・別居(海外)）を選択します。

住所変更(扶養家族)
扶養家族が居住している住所を入力してください。

本人住所
大阪府 吹田市江坂町 1丁目1番地1号 OOMANション101号室

扶養家族住所
サンプルー子(配偶者) 同居

※ 扶養家族を追加、または扶養変更から申請してください

同居
選択してください
同居
別居
別居(海外)

同居を選択した場合

【保存する】をクリックします。

The screenshot shows a form titled '扶養家族住所' (Support Family Residence). At the top, it says 'サンプル一子 (配偶者)' (Sample One Child (Spouse)) and has a dropdown menu set to '同居' (Living Together), which is highlighted with a red box. Below this, there is a red asterisk icon and the text: '※ 扶養家族を追加、または扶養から外す場合は「扶養家族の変更」から申請してください。' (Please apply from 'Change of Support Family' when adding or removing a support family). At the bottom, there are two buttons: 'もどる' (Return) and '保存する' (Save), with the '保存する' button highlighted in green.

「同居」以外を選択した場合

勤務先に現在登録されている住所が表示されます。修正・入力し、【保存する】をクリックします。左側に「●」マークがついている項目は必須入力です。

The screenshot shows a form titled '扶養家族住所' (Support Family Residence). At the top, it says 'サンプル一子 (配偶者)' (Sample One Child (Spouse)) and has a dropdown menu set to '別居' (Living Separately), which is highlighted with a red box. Below this, the current address is displayed: '大阪府 吹田市江坂町 1丁目1番地1号 OOマンション101号室' (Osaka Prefecture, Suita City, Ebisumachi, 1-chome 1-banba 1-go OO Mansion 101 Room). There are several input fields for '別居の住所' (Separate Residence):

- 郵便番号 (Postal Code): 564-0063, with a '検索' (Search) button.
- 都道府県 (Prefecture): 大阪府 (Osaka Prefecture).
- 市・区・郡および町村名 (City/Ward/Municipality): 吹田市江坂町 (Suita City, Ebisumachi).
- 丁目・番地 (Block/Plot): 1丁目1番地1号 (1-chome 1-banba 1-go).
- アパート・マンション名等 (Apartment/Mansion Name): OOマンション101号室 (OO Mansion 101 Room).

On the right side, there is a section for '別居の住所 (カナ)' (Separate Residence (Kana)) with a red asterisk icon and the text: '※ 全角で入力してください。' (Please input in full-width characters). It contains input fields for:

- 市・区・郡および町村名 (カナ): スイタシエサカチョウ (Suita Shi Esaka Chou)
- 丁目・番地 (カナ): 1チヨウメ1バンチ1ゴウ (1 Choume 1 Banchi 1 Gou)
- アパート・マンション名等 (カナ): マルマルマンション101ゴウシツ (Maru Maru Mansion 101 Goushitsu)

At the bottom, there are two buttons: 'もどる' (Return) and '保存する' (Save), with the '保存する' button highlighted in green.

通勤経路の変更

住所変更に伴う通勤経路の変更がある場合、「通勤経路の変更」をクリックします。

※勤務先の設定により通勤経路情報の収集が不要の場合は、「通勤経路の変更」は表示されません。

「●」が付いている場合は必須入力です。

通勤経路の変更がない、または、「通勤経路の変更」が表示されていない場合は、次の「提出書類アップロード」に進みます。

提出書類アップロード

住所変更に関連する提出書類がある場合は、[提出書類アップロード] をクリックします。

提出書類がない場合は、次の「住所変更の提出」に進みます。

住所変更

住所・通勤経路の情報を提出してください。

70歳以上の扶養親族の方の住所が変わる場合は、『[住居変更の申請](#)』メニューを使用して実施してください。

- 住所変更 (本人) >
- 住所変更 (扶養家族) >
- 通勤経路の変更 >
- 提出書類アップロード** >

住民票の添付が必要です。
別途、住宅手当を申請する場合は、

- ・世帯全員
- ・世帯主

が記載された住民票を添付してください。

[ファイルを追加] をクリックし、画像ファイルを選択、アップロードします。
最大5件までアップロード可能です。

提出書類アップロード

画像ファイルを提出する必要がある場合は、管理者からの指示に従って画像を添付してください。

[提出書類のアップロードについて](#)

添付書類1

ファイルがありません。

+ ファイルを追加

添付できない場合は、施設担当者へ直接提出してください。

※住宅手当の申請をする方は、ワークフロー申請画面から別途申請を行ってください。

提出する手続きの確認

その他の項目にも変更がある場合は「その他の手続き」から内容を入力して、まとめて提出してください。

提出する手続き

住所変更

更新日：2026年04月03日 [内容を修正する](#) >

連絡先・世帯主・勤労学生・障害・婚姻の変更

更新日：2026年04月03日 [内容を修正する](#) >

その他の手続き

- ・ [氏名変更](#) >
- ・ [扶養家族の変更](#) >

該当する申請がある場合は一緒に申請をお願いします

ひとつだけ申請すると申請画面がグレイアウトになり決裁されるまで他の申請が出来なくなります

提出を取消す

次へ

保存して提出