

## 通勤経路入力方法 ②経路を【手入力】する場合

### 身上変更申請

あなたの情報の変更および追加の申請をおこないます。

★電話番号・世帯主・連絡先・住宅手当・家族手当の申請や変更がある場合は、ワークフローから身上変更届（電話番号・世帯主・連絡先・住宅手当・家族手当）も併せて入力をお願いします。

[住所変更のマニュアル](#) 

[通勤経路のマニュアル](#) 

[扶養家族の変更マニュアル](#) 

[本人状況\(勤労学生、障害、婚姻\)の変更のマニュアル](#) 

[口座情報の変更マニュアル](#) 

**住所変更** 対象者：本人/家族

前回の提出日：2025-09-18



**通勤経路の収集** 対象者：本人

前回の提出日：2025-09-29



**扶養家族の変更** 対象者：家族

前回の提出日：2025-07-15



※ 扶養しない場合でも、企業から家族情報の提示が求められた場合はこちらをご利用ください。

**本人状況(勤労学生、障害、婚姻)の変更** 対象者：本人

前回の提出日：2025-08-29



**氏名変更** 対象者：本人/家族

前回の提出日：---



**口座情報の変更** 対象者：本人

前回の提出日：---



## 通勤経路

通勤経路を設定します。

+ 通勤経路を追加

### 登録経路

通勤経路1 名称の変更 ?



自宅



徒歩 4分, 320m



東山/南海バフ

前回のデータが入っているので  
【通勤経路を追加】ボタンを押して  
新しい通勤経路を入力してください

※自宅から勤務地へ通勤した日を入力する（住所変更日ではない）

通勤経路 (運賃) 変更日を入力してください。

● 通勤経路 (運賃) 変更日

2020

年

01

月

01

日

## ①到着地（施設）の住所を入力する

## ② 経由地を追加（⇒経由地なしの場合は、通勤手段、移動距離、移動時間を入力して次へ）

区間経路を検索する前に、最寄り駅などの情報を経由地に設定する場合、**「経由地を追加」**をクリックします。

経由地を追加せずに、区間経路を検索する場合は、「区間経路を検索」へお進みください。

通勤経路の移動手段と詳細を入力してください。  
② 通勤経路情報の入力について

自宅 出発地の変更  
大阪府高槻市城内町 3

徒歩 車 電車 バス  
+ 他の通勤手段

交通機関・路線名  
例) 東京メトロ 銀座線

移動距離 移動時間  
0 Km 0 分

+ 経由地を追加 区間経路を検索

株式会社オフィスステーション 到着地の変更  
大阪府吹田市江坂町 1 丁目 3 番地 6 号

到着地の変更

詳細検索に内容を入力し、「検索する」ボタンを押してください。

詳細検索

勤務地名または勤務地名 (カナ)

郵便番号 都道府県

電話番号 勤務地コード

検索する

到着地の名称  
〇〇病院

到着地の住所  
堺市中区〇〇1丁目3-15

キャンセル 実行する

始めに到着地（施設）の  
住所を入力する

「経由地」を入力すると、入力した内容に応じて候補が表示されます。  
「経由地」に設定する候補を選択します。

高槻

駅	高槻
高槻市	
バス	高槻/京都府綾部市
	高槻親皇宮/京都府綾部市
	高槻橋/高槻市駅/バス
	高槻小学校前/西鉄/バス
	高槻駅前/京都府綾部市

株式会社オフィスステーション 到着地の変更  
大阪府吹田市江坂町1丁目2番地38号

③ すべて入力後、【次へ】をクリックし、「定期券入力」に進みます。

梅田駅

徒歩 車 電車 バス

他の通勤手段

移動距離 180 m 移動時間 2 分

株式会社サンプル 到着地の変更  
大阪府大阪市北区大深町

もどる 次へ

## 定期券入力（ありの場合）

交通費（車通勤の方も）が発生する方は必ず  
【定期券あり】を選択してください

「定期券の有無」に「あり」を選択、「出発・乗車駅・インターチェンジ」「到着・降車駅・インターチェンジ」を入力します。

※経由地入力にて入力した経由地情報をプルダウンより選択できます。

「定期代の期間」をプルダウンより選択し、期間に応じた「定期代の金額」を入力します。

※「定期代の期間」には「1ヵ月」「3ヵ月」「6ヵ月」「12ヵ月」「回数券」「その他」の選択肢があります。

「一定区間定額制」「通学定期区間内」に該当する場合、チェックを入れます。

The screenshot shows a web form for entering regular ticket information. Red callouts highlight specific fields and instructions:

- 定期券の有無**: Radio buttons for "なし" (None) and "あり" (Yes). The "あり" option is selected.
- 定期券**: A section for entering ticket details.
  - 出発・乗車駅・インターチェンジ**: A dropdown menu showing "大阪メトロ御堂筋線 江坂駅". A red callout says "プルダウンより選択" (Select from the dropdown).
  - 到着・降車駅・インターチェンジ**: A dropdown menu showing "大阪メトロ御堂筋線 梅田駅". A red callout says "プルダウンより選択" (Select from the dropdown).
  - 定期代**: A dropdown menu for the period, currently set to "1ヵ月". A red callout says "3ヶ月を選択してください" (Please select 3 months).
  - 定期代の金額**: A text input field for the amount, currently showing "0 円". A red callout says "3ヶ月の定期代を入力してください" (Please enter the 3-month regular fare).
  - 一定区間定額制** and **通学定期区間内**: Checkboxes for specific fare types.
- + 定期を追加**: A button to add more regular tickets.

保存して提出（※公共交通機関利用の方は、画像の添付は不要）

（※）ワークフロー申請画面の通勤手当【公共・公共以外】確認届の  
申請もお願いします。