

## 通勤経路入力方法 ②経路を【手入力】する場合

**身上変更申請**

あなたの情報の変更および追加の申請をおこないます。

★電話番号・世帯主・連絡先・住宅手当・家族手当の申請や変更がある場合は、ワークフローから身上変更届（電話番号・世帯主・連絡先・住宅手当・家族手当）も併せて入力をお願いします。

[住所変更のマニュアル](#)  [通勤経路のマニュアル](#)  [扶養家族の変更マニュアル](#)  [本人状況\(勤労学生、障害、婚姻\)の変更マニュアル](#)  [口座情報の変更マニュアル](#)

**住所変更** 対象者：本人家族  
前回の提出日：2025-09-18

**通勤経路の収集** 対象者：本人  
前回の提出日：2025-08-29

**扶養家族の変更** 対象者：家族  
前回の提出日：2025-07-15

※ 扶養しない場合でも、企業から家族情報の提示が求められた場合はこちらをご利用ください。

**本人状況(勤労学生、障害、婚姻)の変更** 対象者：本人  
前回の提出日：2025-08-29

**氏名変更** 対象者：本人家族  
前回の提出日：---

**口座情報の変更** 対象者：本人  
前回の提出日：---

## 通勤経路

通勤経路を設定します。

+ 通勤経路を追加

### 登録経路

通勤経路1 名称の変更 ?



自宅



徒歩 4分, 320m



市山・南海バフ

前回のデータが入っているので  
【通勤経路を追加】ボタンを押して  
新しい通勤経路を入力してください

※自宅から勤務地へ通勤した日を入力する（住所変更日ではない）

通勤経路（運賃）変更日を入力してください。

● 通勤経路（運賃）変更日

2020

年

01

月

01

日

## ①到着地（施設）の住所を入力する

## ②経由地を追加（⇒経由地なしの場合は、通勤手段、移動距離、移動時間を入力して次へ）

区間経路を検索する前に、最寄り駅などの情報を経由地に設定する場合、[経由地を追加] をクリックします。

経由地を追加せずに、区間経路を検索する場合は、「区間経路を検索」へお進みください。



始めに到着地（施設）の  
住所を入力する

「経由地」を入力すると、入力した内容に応じて候補が表示されます。

「経由地」に設定する候補を選択します。



③ すべて入力後、【次へ】をクリックし、「定期券入力」に進みます。



定期券入力（ありの場合）

交通費（車通勤の方も）が発生する方は必ず

【定期券あり】を選択してください

「定期券の有無」に「あり」を選択、「出発・乗車駅・インターチェンジ」「到着・降車駅・インターチェンジ」を入力します。

※経由地入力にて入力した経由地情報をプルダウンより選択できます。

「定期代の期間」をプルダウンより選択し、期間に応じた「定期代の金額」を入力します。

※「定期代の期間」には「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「12ヶ月」「回数券」「その他」の選択肢があります。

「一定区間定額制」「通学定期区間内」に該当する場合、チェックを入れます。

定期券の有無  
なし あり

定期券

定期券1  
出発・乗車駅・インターチェンジ  
大阪メトロ御堂筋線 江坂駅  
選択してください  
大阪メトロ御堂筋線 梅田駅  
選択してください

定期代  
1ヶ月 0 円  
一走区间内定額制  通学定期区間内

+ 定期を追加

保存して提出（※公共交通機関利用の方は、画像の添付は不要）

（※）ワークフロー申請画面の通勤手当【公共・公共以外】確認届の申請もお願いします。